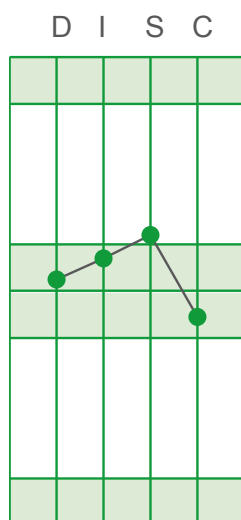


CARRIÈRE RICHTLIJNEN: Thomas Sample

Persoonlijk & Vertrouwelijk

Eigenbeeld - Grafiek III



Thomas is van nature grondig, oprecht en vriendelijk. Een harde werker, die graag deel uitmaakt van een team. Hij is bereid om anderen te helpen en hij bezit de eigenschappen om dit op consequente wijze vol te houden. Thomas beschikt over communicatieve vaardigheden en is vrij resultaatgericht. Zijn werkwijze wordt gekenmerkt door een persoonlijke, bedachtzame en geduldige benadering. Hij houdt niet van onafgemaakt werk en zal het liefst iedere opdracht tot een afgerond einde brengen voordat hij aan de volgende begint. Het is niet aannemelijk dat hij ondoordacht aan een taak zal beginnen, omdat hij zichzelf graag goed voorbereidt en organiseert. Thomas heeft soms een nogal uitgesproken mening en het kan erg moeilijk zijn om hem van gedachten te doen veranderen als hij eenmaal iets heeft besloten. Zijn tegenzin om van koers te veranderen kan anderen, die een flexibeler instelling hebben, soms frustreren. Thomas wil altijd weten waarom een bepaalde taak uitgevoerd dient te worden en stelt prijs op duidelijkheid. Hij zal dan ook pas een beslissingen willen nemen wanneer hij alle achtergronden kent. Hij is een goede dienstverlener en heeft een groot doorzettingsvermogen. Omdat hij teamgericht is, zal hij zich onprettig gaan voelen als hij voor lange tijd gescheiden is van huis, zijn vrienden of het bedrijf. Thomas zal zich niet zo gemakkelijk uiten en het is ook niet eenvoudig om zijn vertrouwen te winnen. Hij kan goed luisteren en anderen zullen hem gemakkelijk om raad vragen. Thomas kan behoorlijk tegendraads reageren als men hem probeert onder druk te zetten of tot iets te dwingen. Hetzelfde is overigens ook het geval als er kritische aanmerkingen op zijn werk worden gemaakt, want dit trekt hij zich persoonlijk aan. Hoewel hij waarschijnlijk veel mensen kent, zal hij verschil maken tussen vrienden en kennissen.

Zelfmotivatie

Thomas wil zijn zaken goed geregeld hebben. Hij weet graag waar hij aan toe is en waarom een taak uitgevoerd dient te worden. Ook wenst hij zich te kunnen identificeren met het bedrijf en heeft hij een grote behoefte aan zekerheid.

Functie/Taak accenten

Organiseren en leiden.

De baan moet voldoende zekerheid bieden voor lange tijd. De mogelijkheid om opdrachten stuk voor stuk af te werken is bijzonder belangrijk. De werkomgeving dient gestructureerd te zijn. Routinematige werkzaamheden kunnen heel goed tot het takenpakket behoren. Dit hoeft echter niet te betekenen dat één en ander van laag niveau is. Bij voorgenomen veranderingen is vooraf overleg noodzakelijk en plotselinge of in zijn ogen inefficiënte wijzigingen in het werk moeten zoveel mogelijk worden vermeden.

Trefwoorden

Vriendelijk, grondig, koppig, welwillend, gedecideerd, communicatief, volhoudend, ijverig, onafhankelijk, hard werkend, betrouwbaar, vraagt "waarom?", "wie?", en "wat?".

Motivatoren

Thomas wordt gemotiveerd door zekerheid, het nastreven van uitdagende opdrachten en de omgang met andere mensen. Hij heeft behoefte aan stabiele werkomgeving waarin hij op zelfstandige wijze streeft naar eindresultaten. Ofschoon hij teamgericht is, wenst hij hieraan een onafhankelijke bijdrage te leveren. Bij voorkeur zijn de doelstellingen praktisch en tastbaar. Hij stelt prijs op een duidelijke omschrijving van de functie, maar wenst niet beperkt te worden door controle en te strakke regelgevingen. Van zijn omgeving verwacht hij de oprechte waardering voor zijn grondige manier van werken. Mogelijkheden om carrière te maken binnen zijn vakgebied zullen hem motiveren, alsmede een democratische werkomgeving met ontspannen werkverhoudingen.

Ideaal gezien, werkt hij voor een leidinggevende, die zowel diplomatiek als direct is. Deze superieur dient begrip te tonen voor de behoefte aan zekerheid en dient bereid te zijn om met hem van gedachten te wisselen over de specifieke doelstellingen van de functie. Daarna verwacht hij de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden om naar eigen inzicht te handelen. Het kan voorkomen dat hij advies van zijn superieur inwint met betrekking tot het nemen van beslissingen over zaken die buiten zijn vakgebied liggen.

Carrière richtlijnen

ONDERSTEUNEN, BEHEREN EN ONDERHOUDEN VAN CONTACTEN

Thomas beschikt over gedragseigenschappen die passen bij de volgende functies.

- Productie en technologie (manager, supervisie, leidinggevende)
- PR medewerker (leidinggevende, manager, chef)
- Marketing manager
- Dienstverlenend verkoper
- Distributie en logistiek manager
- Office manager
- Hotelier/restaurateur
- Medewerker service/klantendienst
- Trainer/docent
- Systeemanalist/projectleider
- IT specialist/Programmeur
- Verkoopondersteunend medewerker
- Administratief/boekhoudkundig medewerker (manager, leidinggevende, chef)
- Tekenaar/planner
- Management assistent
- Bank/Financieel manager
- Inkoper

De voorgaande richtlijn is een opsomming van mogelijke functiegebieden die passen bij het werkgedrag van de persoon. Het is beslist niet een absolute categorisering van taken die hij kan of moet vervullen. Het overzicht is indicatief. De

Persoonlijke Profiel Analyse geeft immers geen uitsluitel met betrekking tot opleiding, bekwaamheden, ervaring, interesses, vaardigheden en dergelijke. Het is een instrument voor gedragsinventarisatie. Om te kunnen bepalen of een persoon succesvol kan zijn in een functie, dient zijn werkgedrag te worden gerelateerd aan het totale eisenpakket van de functie. Daarom is het belangrijk dat het profiel van de persoon ook wordt vergeleken met het functieprofiel. Functieprofilering omschrijft de gewenste gedragskenmerken in de functie. Deze kenmerken zijn mede nodig voor het succesvol vervullen van een taak, opdracht of project.