



RAPPORT OPTIES

Bij het aanvragen van een PPA profiel worden deze 3 rapportages gegenereerd:

PPA Profiel

Een compleet verslag over de werksterkten, grootste vrees, motivatoren en waarde voor de organisatie van de persoon. Het gedrag onder druk is beschreven, aanpassingen in het gedrag en eventuele frustraties.

Dit rapport bevat:

Eigenbeeld – Grafiek III, Zelfmotivatie, Functie/Taakaccenten, Trefwoorden, Werkmasker – Grafiek I, Gedrag onder druk –Grafiek II, Opmerkingen

Interview Richtlijnen

Een reeks mogelijke vragen, afgestemd op het profiel van de kandidaat. Geschikt voor zowel recruitment als ontwikkeling.

Dit rapport bevat:

Aandachtspunten, afhankelijk van het profiel van de persoon

Samenvatting voor de Kandidaat

Rapport dat met de kandidaat kan worden gedeeld, als de voorkeur uitgaat naar beknopte feedback. Ook kan dit rapport worden gezien als voorbereiding op feedback.

Dit rapport bevat:

Trefwoorden, Algemene eigenschappen, Motivatoren, Waarde voor de organisatie

Aanvullende rapporten

Management Onderzoek

Gaat in op de sterkten en mogelijke beperkingen van de persoon in relatie tot 6 management competenties: leiding en motivatie, besluitvorming, planning en problemen oplossen, communicatie, administratie en het ontwikkelen van anderen.

Dit rapport bevat:

Leiding en motivatie, Besluitvorming, Planning en problemen oplossen, Communicatie, Administratie, Ontwikkelen van anderen

Student Profiel Analyse

Rapport afgestemd op jongeren. Geeft onder andere inzicht in gedrag, talent en motivatie. Het helpt hen bij het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het vereenvoudigt belangrijke (studie) keuzemomenten.

Dit rapport bevat:

Een beschrijving van het eigenbeeld. Wat jou motiveert, hoe jij het aanpakt, wat je wel/niet prettig vindt en taken en werkzaamheden die bij je passen.

Verkoop Onderzoek

Laat zien hoe de persoon het gesprek opent, de deal sluit en klanten helpt. Ook presentatie en administratieve vaardigheden komen aan de orde.

Dit rapport bevat:

Gesprek openen en communicatie, Afsluiten, Het ondersteunen en beheren van relaties, Presentatie, Administratie, Ontwikkeling en potentieel

Leiderschapsonderzoek

Geeft inzicht in de leiderschapsstijl van de persoon. Waar ligt de kracht, wat zijn mogelijke beperkingen en waar liggen kansen voor ontwikkeling.

Dit rapport bevat:

Persoonlijke leiderschapsstijl, Trainings- en Ontwikkelingsmogelijkheden

Samenvatting voor de leidinggevende

Een kort overzicht van in de PPA beschreven informatie.

Dit rapport bevat:

Trefwoorden, Algemene eigenschappen, Optimalisering van potentieel, Passende verantwoordelijkheden, Te bespreken punten, Algemene opmerkingen

Trainingsrichtlijnen

Identificeert eventuele beperkingen en trainingsbehoeften.

Dit rapport bevat:

Besproken onderwerpen zijn afhankelijk van het profiel van de persoon

Algemene vragenlijst

Een aantal op het profiel van de persoon afgestemde vragen om tijdens een gesprek naar voren te brengen.

Dit rapport bevat:

Trefwoorden, Algemene eigenschappen, Aanwijzingen voor het gesprek, Gespreksonderwerpen

Carrière Richtlijnen

Een compact overzicht van relevante passages uit de PPA en loopbaan-mogelijkheden.

Dit rapport bevat:

Eigenbeeld, Zelfmotivatie, Functie-/ Taakaccenten, Trefwoorden, Motivatoren, Carrière richtlijnen

Sterkte/Zwakte analyse

Geeft een compact, werkbaar overzicht van de kracht en beperkingen van de persoon aan de hand van het werkgedrag.

Dit rapport bevat:

Sterkten, Mogelijke zwakten

Verkoop Vragenlijst

Een aantal op de persoon afgestemde vragen, passend in een verkoop situatie.

Dit rapport bevat:

Trefwoorden, Verkoopkwaliteiten, Aanwijzingen voor het gesprek, Gespreksonderwerpen

Call Centre Onderzoek

Dit rapport beantwoordt vragen als hoe gaat de persoon om met de wensen van de klant, of met het delen van informatie en het oplossen van problemen. Is de persoon zowel vasthoudend als receptief, en promoot diegene product en dienst?

Dit rapport bevat:

Trefwoorden, Klantgerichtheid, Overdragen van informatie, Problemen oplossen, Doorzettingsvermogen, Omgaan met werkdruk, Omgaan met agressie en onredelijkheid, Actief promoten van producten, diensten en ideeën, Samenvatting

Management Vragenlijst

Een aantal op het profiel van de persoon afgestemde vragen, passend in een leidinggevende functie.

Dit rapport bevat:

Trefwoorden, Management kwaliteiten, Aanwijzingen voor het gesprek, Gespreksonderwerpen

Managersrichtlijnen

Geeft inzicht in hoe je als leidinggevende de persoon kunt motiveren en managen.

Dit rapport bevat:

Begeleiding, Motivatie, Communicatie, Aansturing, Ondersteuning, Delegeren, Disciplineren, Ontwikkeling en potentieel

Technisch/Administratief onderzoek

Het profiel van de kandidaat in een rol van technisch/administratieve aard.

Dit rapport bevat:

Organiseren van de werkstroom, Deadlines en tijdsindeling, Informatie verstrekking en serviceverlening, Zorgdragen voor kwaliteit en nauwkeurigheid, Problemen oplossen

Alleen verkrijgbaar in het Engels

Driver Report

Looks at the behavioural characteristics linked to high risk driving. It compares a driver's preferred behaviour to the known high risk behavioural characteristics and gives a rating of 1 – 5.

This report includes:

Risk Rating, Driver style & Core Risk Factors, Descriptive Words, General Characteristics, Motivators, Values to the Organisation

Onboarding

This report assists in the Onboarding process by providing information on how to maximise the potential of the individual. By focussing on areas of strength and providing support in possible development areas.

This report includes:

What to expect from your new starter; Personal style, Areas of suitable responsibility, How to Approach (Managing, motivating, communicating and supporting), considerations for their future in your organisation, How to maximise potential, Initial development ideas.

Management Strengths

This report reflects these two integral parts to managing effectively – exploring the individuals' approach to both task and people management.

This report includes:

Management Highlights, Personal style, Descriptive words, signature strengths, task management, People management and conclusion

Talent Selection

The report first explores what the candidate can bring to your organisation, then explores appropriate role related responsibilities. This can give you a quick snapshot into behaviour/job fit. Finally, the report gives you some hints and tips on how to interview the candidate, and provides you with an interview framework.

This report includes:

Candidate Overview, values the individual brings to the organisation, Person-Job Fit, Ideal role features, appropriate Job responsibilities, Descriptive words, Working strengths, Possible limitations, Approach to Communicating and Managing time / meeting deadlines, Making decisions, solving problems, Guideline Interview Structure table, Interview hints and tips.